

Jeruzalės bendruomenės centras

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jeruzalės bendruomenės centras (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – kalendorinių metų sausio 1 diena – kalendorinių metų gruodžio 31 diena.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 4.1. skatinti pilietinės visuomenės kūrimąsi gyvenamojoje vietovėje;
 - 4.2. atstovauti Jeruzalės bendruomenę vietos savivaldos ir kitose valstybės institucijose bei įstaigose;
 - 4.3. siekti tenkinti svarbiausius bendruomenės socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius;
 - 4.4. siekti kurti saugią, patogią, švarią ir sveiką gyvenamąją aplinką;
 - 4.5. skatinti bendruomenės narių saviraišką, bendruomeniškumą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną.
5. Asociacija turi teisę:
 - 5.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti bendruomenės tikslus ir uždavinius;
 - 5.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 5.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 5.4. organizuoti susirinkimus ir kitus renginius;
 - 5.5. remti asmenis ir neformalias grupes, siekiančias tikslų, susijusių su bendruomenės veikla;
 - 5.6. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti įstatymų nustatyta tvarka;
 - 5.7. įdarbinti asmenis;
 - 5.8. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams, teisės aktams bei bendruomenės veiklos tikslams;
 - 5.9. užsiimti kita veikla, kuri reikalinga bendruomenės tikslams pasiekti ir yra nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų, visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį ir priimti į narius valdybos sprendimu. Asociacijos nariais gali būti ir juridiniai asmenys (gyvenamųjų namų gyventojų bendrijos ir kt.). Vienas Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime turi tik vieną balsą. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, padavęs prašymą valdybai raštu. Asociacijos narys laikomas išstojusiu iš Asociacijos nuo minėto prašymo pateikimo dienos ir nuo šios dienos jis netenka Asociacijos nario teisių. Išstojusiam Asociacijos nariui lieka galioti turtinės prievolės Asociacijai, atsiradusios iki išstojimo iš Asociacijos dienos. Šias savo turtines prievoles Asociacijai išstojęs Asociacijos narys turi įvykdyti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo išstojimo iš Asociacijos dienos. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos valdybos sprendimu, jeigu pažeidė

Asociacijos įstatus, Asociacijos vidaus veiklos dokumentus, kompromituoja Asociaciją Lietuvoje ir/ar užsienyje.

7. Stojamųjų įnašų, narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

8. Asociacijos narių teisės:

8.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

8.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

8.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

8.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

8.5. kitos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas), kituose teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.

9. Asociacijos narių pareigos:

9.1. laikytis Asociacijos įstatų;

9.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

9.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

9.4. kitos Asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos pareigos.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

10. Asociacijos organai yra:

10.1. visuotinis narių susirinkimas;

10.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;

10.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

10.4. revizorius.

11. Visuotinis narių susirinkimas:

11.1. keičia Asociacijos įstatus;

11.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius;

11.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

11.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

11.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

11.6. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą ar šiuos įstatus tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

12. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui šių įstatų 32 punkte nurodyta tvarka.

13. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kai sprendžiama dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos

narių. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių. Asociacijos narys gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis Asociacijai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti Asociacijos nario tapatybę. Asociacija gali sudaryti galimybę Asociacijos nariams visuotiniame narių susirinkime dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis. Tam, kad Asociacijos nariai galėtų dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime elektroninių ryšių priemonėmis, gali būti taikomi tik tie elektroninių ryšių priemonių naudojimo reikalavimai ir apribojimai, kurie yra būtini Asociacijos narių tapatybei nustatyti ir perduodamos informacijos saugumui užtikrinti, ir tik tuo atveju, kai jie yra proporcingi šiems tikslams pasiekti.

14. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.

15. Vadovą trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.

16. Vadovas veikia Asociacijos vardu, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

17. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

17.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

17.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

17.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą bei praėjusių finansinių metų Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pateikia juos visuotiniam narių susirinkimui;

17.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui arba įgalioja tai atlikti kitą asmenį;

17.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

17.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

17.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;

17.8. sudaro galimybes Asociacijos nariams dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose narių susirinkimuose elektroninių ryšių priemonėmis;

17.9. įgalioja ir paveda kitiems nariams atlikti užduotis bendruomenės tikslams įgyvendinti ir bendruomenės veiklai vykdyti;

17.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

17.11. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

17.12. registruoja Asociacijos buveinę ir esant reikalui priima sprendimą dėl buveinės keitimo;

17.13. atlieka kitas Asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

18. Valdybą trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

Valdybą sudaro septyni nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

19. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

20. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas, be kita ko, sudaro galimybes valdybos nariams dalyvauti ir balsuoti valdybos posėdžiuose elektroninių ryšių priemonėmis.

21. Valdybos nariams už veiklą valdyboje gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia visuotinis narių susirinkimas.

22. Valdyba:

22.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;

22.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

22.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;

22.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

22.5. sprendžia Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

23. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, – gali pranešti valdybos pirmininkui balsuodamas iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

24. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigų ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija turi sudaryti išlaidų sąmatą, jei pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

26. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus) ir kai tai neprieštarauja Asociacijų įstatymui.

27. Asociacijos turtą sudaro:

27.1. Asociacijos narių stojamieji, narių mokesčiai bei savanoriški įnašai;

27.2. Asociacijos ilgalaikis ir trumpalaikis turtas;

27.3. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

27.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

27.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas bendruomenės lėšas;

27.6. Skolinto kapitalo lėšos;

27.7. Tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;

27.8. Kitas teisėtai gautas turtas ir lėšos.

28. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

29. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo trejų metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

30. Kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami *VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“*. Kita informacija ir pranešimai skelbiami Asociacijos facebook grupėje ir/arba facebook puslapyje (Jeruzalės bendruomenės centras) bei <http://jeruzalesbendruomene.lt/> svetainėje, jei šie įstatai, Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.
31. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija siunčiama nariams elektroniniu paštu (turimais el. pašto adresais). Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
32. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.
33. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

36. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos vadovo sprendimu.

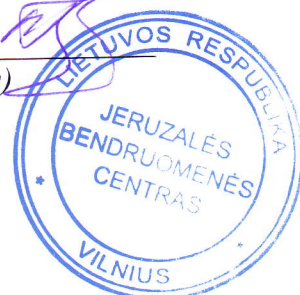
X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

37. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
38. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti Vilniuje, du tūkstančiai devynioliktųjų metų sausio mėnesio vienuoliką dieną, trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Visuotinio narių susirinkimo
įgaliotas asmuo:

Mantas Ambersonas
(vardas, pavardė ir parašas)



VILNIAUS MIESTO
32-ASIS NOTARŲ BIURAS
Konstitucijos pr. 29, LT-08015 Vilnius



Susiūta, sunumeruota
ir patvirtinta antspaudu
lapai (-ų)

NOTARĖ

[Handwritten signature in blue ink]

